

# Schoolreglement 2022-2023



**GVBS De Wingerd**  
**Wijngaard 11**  
**2275 Poederlee**  
**014 88 27 72**  
**[www.gvbs-dewingerd.be](http://www.gvbs-dewingerd.be)**



Op 30 september 1907 richtte Pastoor Hendrickx een meisjesschool op te Poederlee. Zuster Ludovica en zuster Christophora uit Vorselaar zetten mee hun schouders onder dit project. Het werd een moeilijk begin. In Poederlee was destijds nog geen klooster. De zusters woonden dus in bij de zusters in Lille. Dagelijks maakten zij te voet de verplaatsing naar het enige klasje meisjes van Poederlee. In oktober 1984 fusioneerde de vrije lagere meisjesschool met de plaatselijke jongensschool.

Met deze zinnen start het verhaal over 100 jaar onderwijs te Poederlee. Een geslaagd verhaal trouwens, want honderd jaar later is deze school, 'De Wingerd', uitgegroeid tot een gemengde school met ruim 200 kinderen.





## Welkom op onze basisschool!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



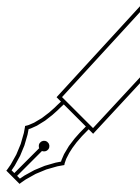
Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om mee bouwen aan een mooie samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!



de directeur en het schoolteam

# ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven, schriftelijk of digitaal.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

## Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en sponsoring

## Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenevaluatie

Getuigschrift basisonderwijs

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

## Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

## Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Participatie leerlingenraad

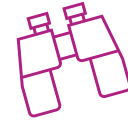
Wat mag en wat niet?

Herstel- en sanctiebeleid

Betwistingen

Klachten

## Onze visie en pedagogisch project



### ONZE VISIE

Het logo van onze school is een druiventros. Deze druiventros staat symbool voor vreugde, vruchtbaarheid en geduld. Vreugde staat voor het welbevinden van elk kind, vruchtbaarheid staat voor de samenwerking met alle partners en geduld duidt op het geloof dat we hebben in de groeikracht van elk kind, zelfs als het moeilijk(er) gaat.

Om school te maken, moet er verbondenheid zijn tussen leerlingen, leerkrachten, (groot)ouders, medewerkers en de lokale gemeenschap. Onze druivenstok staat symbool voor deze verbondenheid. School maken is samen op weg gaan, want **samen** staan we sterk om te leren en te leven!

**Samen met onze ouders** werken we aan een vruchtbare, open communicatie vanuit een gemeenschappelijke zorg om de kinderen die zij aan ons toevertrouwen. Door de laagdrempeligheid voelen ouders zich welkom in onze school. Ze zijn als het ware partner van de school. We vinden daarbij de informele contacten aan de schoolpoort of op de speelplaats zeer waardevol. Daarnaast komen we tot overleg en samenwerking in verschillende comités zoals de ouderraad, de schoolraad, het schoolfeestcomité, het schoolbuscomité, het schoolquizcomité, het visieteam, het vitamineteam en het tuinteam.

**Samen leren** we van en met elkaar: onze kinderen ontwikkelen kennis, vaardigheden en attitudes voor nu en voor later. Daartoe vinden we het belangrijk dat zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We trachten onze kinderen intrinsiek te motiveren om te leren, door hun interesses, leergierigheid en creativiteit te prikkelen, zodat de kinderen hun eigen leerproces in handen kunnen nemen. Onze leerkrachten differentiëren zodat elk kind kan ontwikkelen op zijn eigen tempo en volgens zijn eigen mogelijkheden. We volgen hun vorderingen nauwgezet op en communiceren hierover met de leerling zelf en met hun ouders.

Onze leerkrachten willen zich blijven professionaliseren om hedendaags, kwaliteitsvol onderwijs te bieden en willen elkaars sterktes benutten.

**Samen leven** maken we waar in een veilig pedagogisch klimaat waar we niet alleen de waarden voorleven, maar ook de kinderen helpen waarden te ontdekken zoals respect, waarheid, schoonheid, geduld, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en gerechtigheid. Om op een fijne manier samen te leven dient iedereen te beseffen dat regels en goede afspraken nodig zijn.

Onze leerkrachten zetten in op sociale vaardigheden en bevorderen een gezond en onontbeerlijk gevoel van zelfrespect en zelfwaarde bij de kinderen.

Zo leren ze samen te leven vanuit verbondenheid met zichzelf, maar ook met elkaar in diversiteit, met de natuur, met de gemeenschap en met God. Dit is een gave en een opgave.

Als katholieke dialogeschool willen we van hieruit elke dag weer samen op weg gaan.

## ONS OPVOEDINGSPROJECT

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het opvoedingsproject van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vind je een beschrijving van de uitgangspunten van ons opvoedingsproject. Je kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie. Wij zijn een dienst van de kerkgemeenschap aan jonge kinderen.

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan. We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap;
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienslessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden**, komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienslessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. In onze school opteren we uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst en de katholieke traditie.

### **De pijlers van ons opvoedingsproject**

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging - samen - te kiezen voor een nieuwe toekomst. Voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we Jezus als de inspirerende 'pedagoog' en 'het fundament' voor ons project.

### ***Onze opvoeding is gericht op het leven***

Je kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals je thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

### ***Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming***

Om gelukkig te worden heeft je kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van je kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij je kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke ‘Goedheid’ het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

#### ***Onze opvoeding getuigt van een voorkeurliefde voor de zwaksten***

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom. We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van ‘moderne armoede’: zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze ‘armoede’ proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerzwakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de ‘armen’ in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

#### ***Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie***

Om je kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van ‘harte’ les geven en moeten aanvoelen dat we ‘een hart’ hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze ‘neen’ ook leert aanvaarden en respecteren.

#### ***Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding***

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij toont vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat ‘kleine en grote mensen’ door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal je kind en jij dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

#### ***Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking***

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van je kind. Zonder deze ‘samenwerking’ lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap.



Vooral ook hopen wij op jouw individuele bereidheid als ouder en jouw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

P.S.: Het integrale opvoedingsproject kan je ter inzage vragen bij de directeur.

[Terug naar overzicht](#)

## Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.



Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen (<https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen>) en op onze schoolwebsite (<http://www.gvbs-dewingerd.be>).

[Terug naar overzicht](#)

## 2 Algemene informatie over de school



### 2.1 Hoe organiseren wij onze school?

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

- naam: vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen Zuid-Kempen
- adres: Mgr. Donchelei 7, 2290 Vorselaar
- ondernemingsnummer: 0478061134
- e-mailadres: [ozcs.zuid-kempen@onderwijsvorselaar.be](mailto:ozcs.zuid-kempen@onderwijsvorselaar.be) en [sven.geysemans@onderwijsvorselaar.be](mailto:sven.geysemans@onderwijsvorselaar.be)
- website: [ozcs-koepel.be](http://ozcs-koepel.be)
- RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank  
Ondernemingsrechtbank Antwerpen - afdeling Turnhout  
Wezenstraat 7  
2300 Turnhout

GVBS De Wingerd behoort tot de scholengemeenschap LIVO. Dit zijn de vrije scholen van Lille, Poederlee, Vorselaar en Wechelderzande, met als coördinerend directeur Els Van Winckel van GVLS Windekind Vorselaar.

#### Organigram

##### Directeur

Naam: Marie Van Mierlo

Telefoon: 0475 27 44 52

e-mail: [directie@gvbs-dewingerd.be](mailto:directie@gvbs-dewingerd.be)

##### Secretariaat

Naam: Liesbeth Braekmans

Telefoon: 014 88 27 72

e-mail: [secretariaat@gvbs-dewingerd.be](mailto:secretariaat@gvbs-dewingerd.be)

##### Zorgcoördinator

Naam: Marijke Stryckers

Telefoon: 014 88 27 72

e-mail: [jufmarijke@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufmarijke@gvbs-dewingerd.be)

##### ICT-coördinator

Naam: Jurgen Peeters

Telefoon: 014 88 27 72

e-mail: [jurgen@livonet.be](mailto:jurgen@livonet.be)

## Lerarenteam

### Kleuterschool:

Kinstap: Els Veris, [jufels@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufels@gvbs-dewingerd.be)

K1A: Marleen Broeckx, [jufmarleen@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufmarleen@gvbs-dewingerd.be)

K2A: Sofie Goolaerts, [jufsofieg@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufsofieg@gvbs-dewingerd.be)

K3A: Aline Schoonbrood, [jufaline@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufaline@gvbs-dewingerd.be)

4/5des in K1A en K2A: Lisa Van Aerde, [jufalisa@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufalisa@gvbs-dewingerd.be)

Zorg: Marijke Stryckers, [jufmarijke@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufmarijke@gvbs-dewingerd.be)

Kinderverzorgster: juf Annelies Nuyts

LO: Koen Bastiaens, [meesterkoen@gvbs-dewingerd.be](mailto:meesterkoen@gvbs-dewingerd.be)

### Lagere school:

1A: Katrien Sels en ondersteuning voor ½ Inge Verhoeven, [jufkatrien@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufkatrien@gvbs-dewingerd.be) en [jufinge@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufinge@gvbs-dewingerd.be)

2A: Elke Van Kerckhoven en ondersteuning voor ½ van Charis Roes, [jufelke@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufelke@gvbs-dewingerd.be) en [jufcharis@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufcharis@gvbs-dewingerd.be)

3A: Karin Buelens en ondersteuning voor ½ van Filip Budts, [jufkarin@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufkarin@gvbs-dewingerd.be) en [meesterfilip@gvbs-dewingerd.be](mailto:meesterfilip@gvbs-dewingerd.be)

4A: Tine Van den Plas en ondersteuning voor 1/5 door Charis Roes, [juftinevdp@gvbs-dewingerd.be](mailto:juftinevdp@gvbs-dewingerd.be), [jufcharis@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufcharis@gvbs-dewingerd.be)

5A: Griet Goolaerts, [jufgriet@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufgriet@gvbs-dewingerd.be)

5B: Kirsten De Cnodder, [jufkirsten@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufkirsten@gvbs-dewingerd.be)

6A: Sofie Docx en ondersteuning voor 1/5 door Charis Roes, [jufsofied@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufsofied@gvbs-dewingerd.be), [jufcharis@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufcharis@gvbs-dewingerd.be)

Zorg: Marijke Stryckers, [jufmarijke@gvbs-dewingerd.be](mailto:jufmarijke@gvbs-dewingerd.be)

LO: Koen Bastiaens, [meesterkoen@gvbs-dewingerd.be](mailto:meesterkoen@gvbs-dewingerd.be)

Beleidsondersteunde uren: Filip Budts, [meesterfilip@gvbs-dewingerd.be](mailto:meesterfilip@gvbs-dewingerd.be)

## Schoolstructuur

Naam: Gesubsidieerde Vrije Basisschool 'De Wingerd'

Adres: Wijngaard 11, 2275 Poederlee

Telefoon: 014 88 27 72

e-mail: [directie@gvbs-dewingerd.be](mailto:directie@gvbs-dewingerd.be)

<b>Scholengemeenschap</b>	Naam: LIVO (= vrije scholen van Lille, Poederlee, Vorselaar en Wechelderzande)
<b>Schoolbestuur</b>	Naam: vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen Zuid-Kempen Voorzitter: Jan Baeten Afgevaardigd bestuurder: <b>Sven Geysmans</b> Adres: Mgr. Donchelei 7, 2290 Vorselaar
<b>Website van de school</b>	<a href="http://www.gyb-dewingerd.be">www.gyb-dewingerd.be</a>

### Schooluren

De lessen duren van 08.45 uur tot 11.55 uur  
en van 13.10 uur tot 15.55 uur op maandag  
13.10 uur tot 15.30 uur op dinsdag, donderdag en vrijdag

### Dagindeling

8u15: de schoolpoort gaat open  
8u30: de groene poort gaat ook open  
8u45: aanvang van de activiteiten  
10u25: speeltijd  
10u40: vervolg van de activiteiten  
11u55: einde van de voormiddag  
12u45: de groene schoolpoort gaat open  
12u55: de zwarte schoolpoort gaat ook open  
13u10: belsignaal en aanvang van de activiteiten  
14u25: speeltijd  
14u40: vervolg van de activiteiten  
15u30: einde van de schooldag

**! Op maandag duren de lessen tot 15u55 en valt de laatste speeltijd van 14u50 tot 15u05.**

Het is aangenaam om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen. Telaarcomers missen het onthaalmoment en storen bovendien de klas. Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen. Daarom: **zorg er voor dat uw kind tijdig vertrekt en tijdig op school aankomt.**

Kinderen die 's morgens of 's middags te laat in de school aankomen, melden zich eerst bij de directeur of het secretariaat alvorens naar de klas gebracht te worden. Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

## **Opvang**

### ***Voor- en naschoolse opvang***

Door Ferm Kinderopvang wordt een voor- en naschoolse opvang voorzien in een lokaal van de vroegere gemeenteschool, DORP 17 in Poederlee.

Kinderen kunnen er 's morgens van 07u00 tot 15 minuten voor het begin van de lessen terecht. 's Avonds kan dit na de lessen tot 18u00. Op snipper- en vakantiedagen is er doorlopend opvang van 07u00 tot 18u00. Bij overbezetting is er vanuit Ferm Kinderopvang ook naschoolse opvang op school tot 17u00.

De inschrijvingen dienen te gebeuren bij Ferm Kinderopvang te Lille. Zonder dossier kan u geen opvang aanvragen, van zodra het dossier in orde is, kan u online opvang reserveren.

Meer informatie kan u bekomen bij:

- Nadia Den Auwer, verantwoordelijken Ferm kinderopvang.
- In het administratief centrum te Lille, Rechtestraat 59 , Tel. : 014/ 63 15 25
- Via mail: [bko.lille@samenferm.be](mailto:bko.lille@samenferm.be)
- Dorp 17 in Poederlee, Tel. : 014/88 27 50

Het secretariaat is bereikbaar op maandag van 18u00 tot 19u30 en donderdag van 9u00 tot 11u00 of op afspraak. De landelijke kinderopvang is verder ook dagelijks van 9u00 tot 14u00 bereikbaar via de infolijn op het nummer 070/24 60 41.

Het toezicht door de school begint om 8u15. Er is toezicht op de speelplaats tot 16u10 op maandag, 12u10 op woensdag en tot 15u45 op de andere dagen. De leerlingen hebben voor en na die uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn en dienen dan naar de opvang te gaan.

### ***Middagopvang***

Tijdens de middag, van 11u55 tot en met 12u55, wordt er toezicht gehouden door onze middagmoeders/vaders; juf Liesbeth, Jolien, Nicole en Rose-Marie. Voor het middagtoezicht wordt per leerling 0,30 euro aangerekend per middag en 0,50 euro voor een drankje.

## **Leerlingenvervoer**

Verantwoordelijke: Sandra Cools: [sandra.cools@nikita.be](mailto:sandra.cools@nikita.be) of 0470/90 10 46

Het leerlingenvervoer wordt ingericht door het schoolbuscomité. De kinderen kunnen met de bus van en naar de school gebracht worden tegen een democratische prijs. De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag. Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen bij het instappen tot bij het uitstappen. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt. Als u uw kind niet opwacht aan de afstapplaats wordt uw kind terug meegenomen naar de school en wordt het naar de kinderopvang gebracht, waar het door u kan afgehaald worden. U kunt ook via een ondertekende

verklaring te kennen geven dat uw kind alleen van de bushalte naar huis mag gaan.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zekere eens een kijkje op onze website.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.3 Nieuwe inschrijving nodig?



Door het schriftelijk **of digitaal** goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

Voor een leerling met een verslag die een individueel aangepast curriculum (IAC) volgt en waarvan de nood aan aanpassingen tijdens de schoolloopbaan wijzigt, kan het noodzakelijk zijn om opnieuw de redelijkheid van aanpassingen af te wegen. Dit gebeurt op basis van een gewijzigd verslag van het CLB. Indien uit dit overleg blijkt dat de aanpassingen om het IAC te volgen onredelijk zijn, kan de inschrijving ontbonden worden met het oog op het volgende schooljaar.

Meer informatie daarover vind je in de mededeling "[Leerlingen met een verslag inschrijven in het gewoon onderwijs](#)" (MLER\_105).

*Doorlopende inschrijvingen op de campus*

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool? Dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.4 Onderwijsloopbaan



### 2.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat

aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

#### 2.4.2 *Naar het lager onderwijs*

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? Dat kan, er wordt geen leeftijdsgrens meer bepaald, maar er is wel een gunstig advies nodig van de klassenraad (kleuter- en/of lager onderwijs). Ook het CLB moet advies geven. De klassenraden en het CLB samen zijn het best geplaatst om een inschatting te maken of het in het belang is van de kleuter om vervroegd toegelaten te worden tot het lager onderwijs. Leerlingen die vervroegd instappen in de lagere school zijn bijgevolg ook leerplichtig en altijd aanwezig (behalve bij gewettigde afwezigheid).

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

#### 2.4.3 *Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs*

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

#### 2.4.4 *Indeling in leerlingengroepen*

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

#### 2.4.5 *Langer in het lager onderwijs*

Leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar kunnen langer in de lagere school blijven. Voor dit verlengd verblijf in het lager onderwijs is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerlingen het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgden.

Als deze leerlingen tijdens het schooljaar van school veranderen, dan kan de nieuwe school de leerlingen niet weigeren op basis van de toelatingsvoorwaarden.

#### 2.4.6 Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
- je kind door een tuchtmaatregel definitief van onze school wordt gestuurd;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Terug naar overzicht](#)

### 2.5 Schooluitstappen



Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. Dit schooljaar organiseren we de volgende schooluitstappen:

- kleuterschool:

- \* 5 x sporthal Lille
- \* schoolreis
- \* poppentheater Propop/toneelvoorstelling
- \* Netepark Herentals
- \* Kabouterberg Kasterlee
- \* bibvoorstellingen
- \* MOEV-activiteit Rollebolle voor de 4- en 5-jarigen

- 1<sup>ste</sup> leerjaar

- \* MOEV-activiteit Kronkeldidoe
- \* MOOOV/poppentheater/Schaliken
- \* High five week
- \* sportweek: spelenmarkt
- \* schoolreis
- \* Netepark
- \* sportdag
- \* scholenveldloop
- \* 2 x schaatsen
- \* bibvoorstellingen

- 2<sup>de</sup> leerjaar

- \* MOEV-activiteit Megaspelenpaleis
- \* MOOOV/poppentheater/Schaliken
- \* High five week
- \* sportweek: spelenmarkt
- \* schoolreis
- \* Netepark
- \* sportdag
- \* scholenveldloop
- \* 2 x schaatsen
- \* bezoek muziekacademie
- \* bibvoorstellingen

- 3<sup>de</sup> leerjaar

- \* MOEV-activiteit Alles met de bal
- \* MOOOV/poppentheater/Schaliken



- \* High five week
- \* sportweek: trefbaltornooi
- \* schoolreis
- \* Netepark
- \* sportdag
- \* scholenveldloop
- \* 2 x schaatsen
- \* bibvoorstellingen

#### - 4<sup>de</sup> leerjaar

- \* MOEV-activiteit Alles met de bal
- \* MOOOV/poppentheater/Schaliken
- \* High five week
- \* sportweek: trefbaltornooi
- \* schoolreis
- \* Netepark
- \* sportdag
- \* scholenveldloop
- \* 2 x schaatsen
- \* bibvoorstellingen

#### - 5<sup>de</sup> leerjaar

- \* MOEV-activiteit American Games
- \* MOOOV/poppentheater/Schaliken
- \* High five week
- \* sportweek: netbaltornooi
- \* schoolreis
- \* Netepark
- \* sportdag
- \* scholenveldloop
- \* 2 x schaatsen
- \* om de 2 jaar VRT en Planetarium
- \* om de 2 jaar uitstap Studio Globo
- \* om de 2 jaar Haven van Antwerpen
- \* om de 3 jaar een leerwandeling in Vorselaar
- \* bibvoorstellingen
- \* sleep-in

#### - 6<sup>de</sup> leerjaar

- \* MOOOV
- \* High five week
- \* sportweek: netbaltornooi
- \* schoolreis
- \* Netepark
- \* sportdag
- \* scholenveldloop
- \* 2 x schaatsen
- \* om de 2 jaar VRT en Planetarium
- \* om de 2 jaar Haven van Antwerpen
- \* om de 3 jaar een leerwandeling in Vorselaar
- \* wetenschapsdag
- \* hospiteerbeurten secundair onderwijs
- \* bibvoorstellingen
- \* Aanbod: zeeklas in het 6<sup>de</sup> leerjaar.

Doel: Leerlingen leren de sociale vaardigheden die ze in de loop der leerjaren aangeleerd kregen, toepassen in concrete, minder schoolse situaties. Ook het doen van alledaagse zaken zoals een bed opmaken, samen tafelen, zich verzorgen, kunnen ze dan samen beleven en tegelijkertijd veel van elkaar leren zonder dat de helpende hand van mama of papa in de buurt is. Natuurlijk wordt er ook veel geleerd tijdens de zeeklas. De inhouden worden op

een werkelijkheidsnabije manier gegeven. Tot slot leren de kinderen en leraren elkaar ook op een andere manier kennen wat vaak een verrijking is voor beide partijen. Tijdens het schooljaar doen zich vaak nog kansen voor om op uitstap te gaan zoals bv. op bezoek bij een boerderij. Je zult hiervan dan tijdig op de hoogte gebracht worden.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest. De lessen lichamelijke opvoeding gaan door in onze turnzaal.

Alle klassen krijgen vaste turnmomenten toegewezen bij het begin van het schooljaar. Elke klas krijgt 2 uur per week lichamelijke opvoeding. Deze momenten kunnen uitzonderlijk verwisseld worden wegens andere activiteiten in de school (bv. een schoolreis, een uitstap, een grootouderfeest...).

De turnlessen worden in de lagere school gegeven door een turnleraar.

In de lagere school vragen we als kledij :

- een rood T-shirt en een blauw broekje. Het rode T-shirt met logo van de school zal aan de ouders te koop worden aangeboden aan € 5.- per stuk. Deze T-shirt zal in de turnzak zitten maar ook gedragen worden tijdens de scholenveldloop en allerlei sportactiviteiten waaraan de school deelneemt bv. netbaltornooi, trefbaltornooi, sportdagen enz.
- witte turnpantoffels, liefst met elastieksluiting.

De kinderen krijgen in de school een turnzakje om alles in op te bergen.

Om de veertien dagen, tijdens de even weken op maandagvoormiddag, wordt voor de leerlingen van het tweede, derde en vierde leerjaar een turnles vervangen door een zwemles. Voor de leerlingen van het vijfde en het zesde leerjaar is dit één keer om de vier weken. Je zorgt uiteraard zelf voor zwemgerief. De zwemlessen gaan door in het Netepark in Herentals. De leerlingen van het vierde leerjaar zwemmen gratis. **!Het Netepark laat geen zwemshorts toe, enkel nauw aansluitende zwemkledij in klassieke badpakkenstof! Graag ook één euro meegeven voor de pandslotjes.**

EVEN WEKEN maandagvoormiddag	ZWEMMEN	VERTEK AAN WINGERD	VERTREK AAN NETEPARK	BUS
4A	9u00-9u45	8u45	10u15	Poelmans
3A	9u45-10u30	9u15	11u00	Poelmans
2A	10u30-11u15	10u00	11u45	Poelmans

5A of 6A en 6B (afwisselend om de veertien dagen)	11u15-12u00	10u45	12u15	Poelmans
---	-------------	-------	-------	----------

**Voorzie al het turn- en zwemgerief duidelijk van naam om verlies te vermijden !**

In de kleuterschool worden de turnlessen ook gegeven door een turnleraar. De kleuters hoeven niets speciaals te dragen. Enkel turnpantoffels of loopschoenen met witte zolen zijn aangewezen als de kleuters naar de sporthal gaan.

Extra sportactiviteiten staan op de kalender.

Voor de lagere school:

- high five week.
- voor de eerste graad een spelenmarkt.
- voor de tweede graad een trefbaltornooi.
- voor de derde graad een netbaltornooi.
- schaatsen 2x.
- een jaarlijkse veldloop op de laatste donderdag van de maand september.
- een sportdag.
- per graad een sportactiviteit met MOEV.

Voor de kleuterschool:

- een sportdag
- voor de kleuters activiteiten in de sporthal
- voor de 4- en 5-jarige kleuters een sportactiviteit van MOEV; Rollebolle.

De leerlingen van de lagere school lopen elke dag één mijl (run a mile a day) en in de kleuter- en lagere school volgen we de bewegingsplannen van Bodymap.

[Terug naar overzicht](#)

## 2.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook buiten en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur.

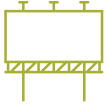
Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.



*Je kind heeft recht op een gezonde omgeving*

[Terug naar overzicht](#)

## 2.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

[Terug naar overzicht](#)

## 3 Wat mag je van ons verwachten?



### 3.1 Hoe begeleiden we je kind?

#### 3.1.1 Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling een kwaliteitsvolle leerlingbegeleiding te voorzien. Dit doen wij door aandacht te besteden aan volgende begeleidingsdomeinen: de onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Deze vier begeleidingsdomeinen beïnvloeden elkaar. Acties of ondersteuning omtrent het ene domein worden nooit los gezien van de andere domeinen.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Onze zorgcoördinator is de leerlingenbegeleider van de school. De klasleraar is de spilfiguur voor begeleiding van de leerlingen in zijn/haar klas. Hij/zij kan daarbij schoolintern ondersteund worden door de zorgcoördinator. Wanneer in de fase van verhoogde zorg de schoolinterne ondersteuning niet volstaat, wordt het CLB ingeschakeld.

Elk kind is uniek, beleeft situaties op een eigen manier en ontwikkelt zich volgens een patroon dat niet zomaar voorspelbaar is. Om de best mogelijke ondersteuning te geven, moeten we ons een goed beeld kunnen vormen van wat het kind nodig heeft om zich als persoon ten volle te ontwikkelen. We moeten herkennen waar de talenten van elk kind liggen, maar ook tijdig in de gaten hebben wanneer de ontwikkeling in een bepaald domein dreigt stil te vallen.

Vanuit ons opvoedingsproject (Zusters der Christelijke Scholen Vorselaar) krijgt de pijler “Streven naar een totale persoonsontwikkeling” dan ook een zeer belangrijke plaats in onze zorgvisie. Het is onze doelstelling om elk kind de kans te geven zich te ontwikkelen met zijn of haar eigen mogelijkheden en talenten, hierbij rekening houdend met de beperkingen. We opteren er daarom voor om al onze kleuters en leerlingen van de lagere school vanuit een brede zorgvisie te ondersteunen om hen zo maximale ontwikkelingskansen te bieden.

Om onze visie te realiseren baseren we ons op het zorgcontinuüm met zijn vier fases. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de zeven uitgangspunten van het handelingsgericht werken.

#### **Fase 0: brede basiszorg**

Om elke leerling optimale groeikansen te bieden, worden de onderwijsbehoeften van ieder kind centraal geplaatst. Via een krachtige leeromgeving stimuleren we de ontwikkeling van de leerling. We zien hier de leraar als de centrale figuur. Door ook preventief te werken, proberen we in de mate van het mogelijke, moeilijkheden te voorkomen. Door een gestructureerde aanpak werken we aan wat minder goed gaat en versterken we wat goed gaat.

In een veilig pedagogisch klimaat houden we rekening met de verschillen tussen de leerlingen in zijn breedste vorm. Verschillen in fysieke en psychologische ontwikkeling, verschillen in motivatie, leerstijl, leervermogen, talenten, culturele achtergrond. Kinderen krijgen de ruimte en de kansen om op deze manier hun eigen identiteit te ontdekken en te ontwikkelen. We zien hier de meerwaarde in het creëren van een krachtig leerproces.

De ontwikkelingen van de kinderen volgen we systematisch op. We beogen hier een zo breed mogelijke manier:

- Toetsen, rapporten, kindgesprekjes
- Observaties, foutenanalyses, signaleringslijsten
- Kindvolgsysteem in de kleuterschool, leerlingvolgsysteem in de lagere school
- Overlegmomenten
- ...

In de kleuterschool baseren we ons op ‘mijn portret’. Mijn portret is een procesgericht kindstelsel voor kleuters en speelt een belangrijke rol in de communicatie met ouders. Een frequentie van 3 keer per jaar is ons richtsnoer. We hebben mijn portret aangepast aan de noden van onze school. We hebben bijzondere aandacht voor:

1. leerloopbaan met aandacht voor de talenten van het kind
2. leren en studeren

- zelfredzaamheid
- grove motoriek
- fijne motoriek
- taal
- wiskunde
- muzische expressie
- werkhouding

3. fysiek welbevinden

4. sociaal welbevinden

De kleuterleraren houden allemaal een observatieschrift bij waar ze belangrijke opmerkingen rond elk kind in noteren. We blijven ook alles registreren in **Scoodle Track** en als we merken dat kinderen op bepaalde domeinen moeilijkheden hebben, gaan we dieper kijken.

Volgende screeningsinstrumenten/testen worden gebruikt:

- Bodymap

- Diagnostische observatie bij risicokleuters. Bij risicokleuters observeren we 7 eventuele probleemgebieden: wiskundige initiatie, leesinitiatie, motoriek- en schrijfinitiatie, taal- en spraakontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal- emotionele ontwikkeling en spel- en werkhouding. Vanuit diagnostische observatie door de kleuterleraar, samen met de zorgleraar, wordt via een remediëeringsplan aan het probleem gewerkt. Indien er twijfels zijn op vlak van taal, screent de directeur, die ook logopediste is, de leerling.

In de lagere school blijven we de kinderen verder opvolgen aan de hand van het leerlingvolgsysteem in **Scoodle Track** bijzondere aandacht voor:

1. fysiek welzijn
2. leren en studeren
3. sociaal welbevinden
4. leerloopbaan

- Ook de kindcontacten in de lagere school dragen bij tot een algemeen beeld van elk kind. In differentiatie zien wij een grote kans om tot het grootst mogelijke leerrendement te komen. We brengen ons onderwijsaanbod zo dicht mogelijk bij de leerling en zo proberen we het leren bij elke leerling zo goed mogelijk te bevorderen. Hierbij maken de leraren gebruik van verschillende vormen van differentiatie.

Door een voortdurende wisselwerking tussen school, ouders en externe medewerkers, waarbij de focus ligt op informeren, ondersteunen, inspraak,... proberen we de communicatie zo open mogelijk te houden. We houden indien nodig elke week een zorgoverleg en we houden 3x per schooljaar MDO-gesprekken. In de kleuterschool houden we drie oudercontacten, in de lagere school vier oudercontacten, maar indien deze niet voldoende zijn worden ouders op school uitgenodigd voor overleg.

#### **Fase 1: verhoogde zorg**

Indien de brede basiszorg voor een leerling niet voldoende blijkt te zijn, voorziet de leraar in overleg met het zorgteam een verhoogde zorg. Bij voorkeur voorzien wij deze verhoogde zorg binnen de klascontext. Het zorgteam tracht hier wel zo veel mogelijk te ondersteunen. Ouders en leerlingen worden hierbij nauw betrokken.

Fase 1 vraagt een nauwe samenwerking met het CLB, voornamelijk om de specifieke onderwijsbehoeften van dichtbij op te volgen. Het CLB gaat in deze fase de leerkracht/school ondersteunen met handelingsgericht advies, opstellen van maatregelen op niveau fase 1. In overleg met leerkracht, ouders en leerling kunnen specifieke interventies uitgewerkt worden. Ook hier trachten we steeds te vertrekken vanuit de kracht en de sterkte van de leerling. Het differentiëren gebeurt hier meer gericht. Voor een aantal leerlingen of groepjes van leerlingen zal er extra gemedieerd, gestimuleerd of gecompenseerd worden. In deze context denken we nog niet in de richting van een specifieke leer- of ontwikkelingsstoornis.

De maatregelen (het gaat hier steeds om de krachtige leeromgeving/maatregelen die voor elke leerling van de klas gelden en op die manier preventief werkt naar gedrags-/leerproblemen) die we in fase 0 hebben genomen, blijven ook in fase 1 nog steeds gelden.

Als fase 0 en 1 van het zorgcontinuüm in de school doorlopen zijn, kan er vanuit fase 1/onthaal-CLB gestart worden met een HGD-traject (handelingsgerichte diagnostiek) door het trajectteam van het CLB (we zitten dan in FASE 2). Het HGD-traject KAN afgesloten worden met: doorverwijzing, handelingsgericht advies, gemotiveerd verslag (GV) met het oog op ON (ondersteuningsnetwerk), verslag met het oog op BuO (buitengewoon onderwijs) of IAC (Individueel Aangepast Curriculum). Indien er een GV wordt opgemaakt, kan de leerling aangemeld worden in DIPLON (aanmeldingssoftware ondersteuningsnetwerk) en tegelijkertijd dient het (gemotiveerd) verslag geüpload te worden.

De ankerpersoon bekijkt of de aanmelding in orde is, of er capaciteit beschikbaar is om de vraag op te nemen en informeert op de school naar de ondersteuningsvraag van de lera(a)r(en). De toegewezen ondersteuner neemt contact op met de school om verdere concrete afspraken te maken voor de ondersteuning.

In het basisonderwijs komt het de werking ten goede als de klasleraar samen met de zorgcoördinator aanwezig is bij het adviesgesprek van CLB en ouders na afronding van een HGD-traject. Zo kunnen klasleraar en zorgcoördinator onmiddellijk een ondersteuningsvraag formuleren nog voor er een aanmelding wordt gedaan bij het ondersteuningsteam. De klasleraar wordt dan bij de aanmelding in DIPLOON als contactpersoon toegekend om alles goed mee op te volgen.

### **Fase 2: uitbreiding van zorg**

Indien de maatregelen die genomen werden in fase 1 niet voldoende zijn, gaan we over naar fase 2. Hier gaan we nog meer specifiek werken. Samen met de ouders, het zorgteam en het CLB bekijken we welke stappen er verder nog gezet kunnen worden. We bouwen verder op de acties en observaties die we vooraf reeds deden. In deze fase komt er een handelingsgerichte diagnostiek aan te pas. Eventueel kan er een diagnose gesteld worden. Op basis van de adviezen uit het diagnostisch onderzoek, bepalen leraren en zorgteam de individuele aanpak. We bekijken wat haalbaar is en overleggen met CLB, externe hulpverleners, multidisciplinair team,... Naargelang de noden wordt er een handelingsplan opgesteld met compenserende of dispenserende maatregelen. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders en de leerling. In deze fase kan een doorverwijzing naar diagnostische centra of externe hulpverlening nodig zijn.

### **Fase 3: overstap naar school op maat**

Soms leveren inspanningen van leerling, leraar, ouders,... niet de gewenste resultaten. Ondanks alle investeringen om het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind, zijn de grenzen van de huidige school bereikt. In dergelijke gevallen kan het advies voor de overstap naar een andere school, in het belang van het kind, aangewezen zijn. “Een school op maat”. Deze nieuwe school kan dan beter inspelen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

### **Eindtermen**

De eindtermen zijn algemene doelen die tegen het einde van de lagere school worden nagestreefd. Onze school streeft ernaar om deze eindtermen waar te maken door:

- kinderen een positief zelfbeeld te geven
- kinderen te motiveren
- kinderen te stimuleren tot initiatief
- kinderen veel gelegenheid te geven tot communiceren en samenwerken
- kinderen een grote zelfstandigheid bij te brengen
- kinderen mee op ontdekkingsstocht te nemen om hen op het wonder van de omringende wereld te wijzen
- kinderen een creatieve houding te leren aannemen
- kinderen te leiden tot probleemoplossend gedrag
- kinderen de weg te laten afleggen van sterk geleid tot zelfgestuurd leren

### **Schoolwerkplan**

Ons opvoedingsproject concretiseren we in het **schoolwerkplan** van de school. Als leidraad volgen we het onderwijsaanbod dat uitgewerkt is in het **ZILL-leerplan** van het katholiek onderwijs.

### **Differentiatie**

We leggen in onze school de nadruk op de totale ontplooiing. Differentiatie heeft te maken met het feit dat kinderen verschillen op vlak van interesse, tempo, emotionele beleving, sociale vaardigheden, werkhouding, ontwikkelingsniveau op cognitief of motorisch vlak ... . Als school willen we zoveel mogelijk rekening houden met deze verschillen. In iedere klas wordt er dan ook gedifferentieerd gewerkt. Door zelfstandig werk, hoekenwerk, contractwerk en andere werkvormen proberen we de betrokkenheid en het welbevinden van onze kinderen te verhogen.

### **Leerlingdossier op de school**

Op schoolniveau hanteren wij een leerlingvolgsysteem (lagere school) en een kindvolgsysteem (kleuterschool). Bijhorende toetsen of observatiebeurten hiervoor worden telkens gevolgd door een MDO (multidisciplinair overleg). Directie, zorgleraar, klasleraar en CLB-medewerker maken deel uit van dit overleg. Toetsen en observatiemateriaal van dit LVS dienen voor intern gebruik. Bij oudercontacten worden ze sporadisch gebruikt als referentiemateriaal.

### **Zorg**

De belangrijkste doelstelling van onze school is om alle kinderen de mogelijkheid te bieden om zich maximaal te ontwikkelen. In de klas krijgen zij van hun titularis individuele begeleiding en aandacht om tot optimale ontplooiing te komen. Voor sommige kinderen is dit niet evident en niet voldoende. Zij hebben extra zorg en begeleiding nodig. De zorgleraar zal hier ondersteunend werken naar de leerling en leraar toe om kinderen met een leerstoornis, emotionele problemen, leervoorsprong of leerachterstand...alle kansen te bieden, dit binnen de klas of buiten de klas in kleine groepjes. We houden hierbij rekening met de fasen van het zorgcontinuüm en de zeven uitgangspunten van het handelingsgericht werken.



De zorgcoördinator behoudt het overzicht bij de ontwikkeling van het kind vanaf de instap bij 2,5 jaar tot bij de overgang naar het middelbaar onderwijs.

### Computer

Onze kinderen zijn reeds goed vertrouwd met het werken op computer. Onze school heeft 30 Chromebooks, 15 iPads en een computerklas met 25 Pc's die worden ingeschakeld tijdens de lessen van wiskunde, taal, WO,...

Programma's ter inoefening van de verschillende onderdelen van de leerstof worden gebruikt tijdens groepswork of differentiatie.

Eén keer per maand organiseren we een Digidag waarbij we multimediatoepassingen extra in de kijker zetten. Er is een opbouw van instapklas tot 6<sup>de</sup> leerjaar om de mediadoelen van ons leerplan te doorlopen.

Wilt u mailen naar onze school, dan kan dit op volgend adres: [secretariaat@gvbs-dewingerd.be](mailto:secretariaat@gvbs-dewingerd.be) of [directie@gvbs-dewingerd.be](mailto:directie@gvbs-dewingerd.be) . Wilt u onze website bezoeken dan surft u naar <http://www.gvbs-dewingerd.be/>. Veel kijk- en leesplezier !!!

### Sport

Elke klas krijgt 2 uur per week lichamelijke opvoeding.

Extra sportactiviteiten staan op de jaarkalender.

Voor de lagere school:

- high five week.
- voor de eerste graad een spelenmarkt.
- voor de tweede graad een trefbaltornooi.
- voor de derde graad een netbaltornooi.
- schaatsen.
- een jaarlijkse veldloop op de laatste donderdag van de maand september.
- een sportdag.
- per graad een sportactiviteit van MOEV; Kronkeldidoe, Megaspelenpaleis, Alles met de bal, American Games.
- buiten de school kan er deelgenomen worden aan volgende MOEV-activiteiten; Danshappening, Buitenpretjes.

Voor de kleuterschool:

- een sportdag
- 4 x activiteiten in de sporthal.
- voor de 4- en 5-jarige kleuters een sportactiviteit van MOEV; Rollebolle.

De leerlingen van de lagere school lopen elke dag één mijl (run a mile a day) en in de kleuter- en lagere school volgen we de bewegingsplannen van Bodymap.

### Verkeer

In samenwerking met de politie wordt er aandacht besteed aan verkeersveiligheid. Alle leerlingen van de instapklas, het eerste leerjaar, het vierde leerjaar en het zesde leerjaar krijgen in de maand september een gratis fluohesje/fluvo voor rugzak van de burgemeester van Lille. Leerlingen die

nieuw inschrijven, krijgen ook een fluohesje van de school. We verwachten dat alle leerlingen deze fluohesjes dragen in het verkeer, want wij zijn een 'octopusschool'. Vanaf de herfstvakantie tot en met de krokusvakantie controleren de wijkagent en de directeur wekelijks op het dragen van een fluohesje. Indien elke klas 90% behaalt op het einde van deze periode, gaan we met de hele school als beloning naar het Netepark en dit op kosten van de school.

Vanaf dit schooljaar staat het praktijkgericht leren centraal. De leerlingen van het 3<sup>de</sup> en het 4<sup>de</sup> leerjaar krijgen verkeerslessen in de klas en we organiseren sowieso een dag een verkeersvrije straat.

Wat doet de politie?

- 2x per schooljaar een fietscontrole
- verkeerswandeling met de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar
- les geven rond fietsgewenning in het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar
- les geven rond fietsbehendigheid in het 3<sup>de</sup> leerjaar
- les geven rond dode hoek met echte vrachtwagen op een kruispunt in het 3<sup>de</sup> leerjaar
- voetgangersexamen in het 4<sup>de</sup> leerjaar
- les geven rond dode hoek met echte vrachtwagen op een kruispunt in het 5<sup>de</sup> leerjaar
- fietsexamen in het 6<sup>de</sup> leerjaar
- les rond drugspreventie in het 6<sup>de</sup> leerjaar

## Gezondheid

Op onze school besteden we aandacht aan gezond leven. De definitie van gezondheid luidt dat gezondheid een toestand is van een zo optimaal mogelijk fysiek, psychisch en sociaal welbevinden waarbij iedereen de kans moet hebben om als mens capaciteiten te ontwikkelen en te gebruiken met een maximaal aantal vrijheidsgraden en keuzemogelijkheden.

Onder **fysiek welbevinden** verstaan we;

- zich goed voelen in zijn/haar lichaam
- energie hebben
- goede conditie hebben

In onze school besteden we veel aandacht aan beweging. Vanaf het eerste leerjaar tot en met het zesde leerjaar doen we mee aan 'run a mile a day'. Vanaf de instapklas tot en met het zesde leerjaar passen we de bewegingsplannen van Bodymap toe. De leraren voorzien ook regelmatig bewegingstussendoortjes, muziek op de speelplaats om dansen/bewegen te stimuleren en elke klas krijgt 2 uur per week lichamelijke opvoeding.

Daarnaast nemen we nog deel aan verschillende sportactiviteiten (zie boven).

Naast bewegen is gezonde voeding ook zeer belangrijk. Daarom promoten we als school fruit in de voormiddag en een droge koek in de namiddag. Leerlingen mogen ook steeds tijdens de lessen en tijdens de speeltijden water drinken, al dan niet van hun eigen drinkfles. Er staat ook een drinkwaterfontein op de speelplaats waar ze steeds kunnen gaan drinken.

De ouderraad voorziet voor al onze leerlingen elke maand een fruitdag, meestal is dit op de laatste woensdag van de maand.

Tijdens de middagpauze vragen we aan de ouders om geen snoepjes in de brooddozen mee te geven en kunnen de leerlingen kiezen tussen plat water, bruiswater, melk en warm water voor soep of thee.

Onder het psychisch en sociaal welbevinden verstaan we;

- gelijke onderwijskansen
- een veilig en positief klasklimaat
- anti-pestbeleid

In het kader van gelijke onderwijskansen worden jarige kinderen nog wel individueel gevierd, maar vragen we aan ouders om niet te overdrijven met gebak/eten en geen drank mee te geven naar school. Dit om kinderen uit gezinnen die in armoede leven zo weinig mogelijk te belasten en het overtroeven van elkaar tegen te gaan.

We proberen ook binnen onze zorg aandacht te schenken aan alle kinderen, zodat ze allemaal kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau.

We streven een gezond evenwicht na, maar op speciale gelegenheden zoals bv. schoolreis maken we ook wel eens graag een uitzondering.

We zijn ervan overtuigd dat gezond leven bijdraagt tot het fysiek, psychisch en sociaal welbevinden van elk kind. Het welbevinden van een kind draagt bij tot het goed functioneren in het dagelijks leven en een kind komt enkel tot leren als zijn/haar welbevinden goed is. Het welbevinden van elk kind is dan ook één van onze belangrijkste pijlers.

### **Taalbeleid**

De taalvaardigheid speelt een belangrijke rol in het leerproces van kinderen en bevordert de integratie in het sociale leven en in het latere beroepsleven. Taal is hét communicatiemiddel bij uitstek. We zijn ervan overtuigd dat taalsterke kinderen op verschillende vlakken meer slaagkansen hebben. Wat kinderen met taal doen, is belangrijker dan wat zij er theoretisch over weten. Als leraren willen we een taalbeleid om alle kinderen alle kansen te geven in onze maatschappij. We zien het als onze verantwoordelijkheid onze taalsterke en taalzwakke leerlingen een uitdagende taalomgeving aan te bieden waarin ze kunnen groeien tot zelfzekere leerlingen/volwassenen. Taal gebeurt de hele dag door. Het taalbeleid is dan ook één van onze uitingen die we nastreven met ons opvoedingsproject.

Elk kind verwerft taal door een wisselwerking tussen zijn aangeboren taalvermogen en het taalaanbod vanwege de volwassenen. Het grootste deel van de moedertaal leert het kind de eerste zeven levensjaren. Om de taalontwikkeling succesvol te laten verlopen, moeten er een aantal interne en externe voorwaarden vervuld zijn op sensori-motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel vlak, want de taalontwikkeling is een multidimensioneel gebeuren. Onder interne voorwaarden verstaan we de aangeboren of ontwikkelingskenmerken van het kind zelf, onder externe voorwaarden verstaan we de kenmerken van de omgeving waarin het kind zich ontwikkelt. Als school hebben wij invloed op de externe voorwaarden en het taalaanbod van elk kind. We proberen daarom om een krachtige taalleeromgeving te creëren door een positief en veilig klas- en schoolklimaat te scheppen, door interactie en door een zo rijk mogelijk taalaanbod aan te bieden op vlak van fonologie (spraakklanken), morfologie (meervouden, verkleinwoorden, lidwoorden...), syntaxis (zinsbouw, woordvolgorde), semantiek (woordenschat), pragmatiek (verband verbaal en non-verbaal, taalgebruik in het dagelijkse leven) en metalinguïstiek (nadenken over taal). Taalaanbod is communicatieontlokkend en daardoor juist zo didactisch en gebeurt de hele dag door.

Verder hebben we aandacht voor de sensori-motorische, de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Elke leraar is een taalleraar en heeft een voorbeeldfunctie: met een voldoende en aangepast taalaanbod kan de leraar de taalontwikkeling van een kind duidelijk stimuleren. Een kind gebruikt immers dat taalaanbod om woordbetekenissen en taalregels uit te proberen en af te leiden. Het is dus belangrijk om als leraar rustig met een kind in gesprek te gaan en in te gaan op wat het wil vertellen, want er bestaat een duidelijk verband tussen het taalaanbod dat een kind krijgt en zijn woordenschatverwerving. De stimulering van de taalverwerving gebeurt het best spontaan en spelenderwijs door gewoon met het kind te praten, voor te lezen of te zingen. De taalontwikkeling is een creatief proces waarbij het kind zelf op zoek gaat naar de middelen om zijn gedachten en gevoelens in taal uit te drukken. In gezinnen waar ouders veel praten tegen kinderen, veel voorlezen en elke vraag beantwoorden, gaan kinderen een grotere woordenschat ontwikkelen dan in gezinnen waar dit niet gebeurt. In onze school hebben we zowel taalrijke als taalarme gezinnen en aangezien ouders een belangrijke rol spelen in het taalaanbod, proberen we hen te betrekken bij het klas- en schoolgebeuren en tips aan te reiken.

Ons taalonderwijs is kindgericht. We zorgen voor onderwijs op maat: differentiatie, remediëring en kijken hierbij naar de draagkracht van leraren. Het KVS-systeem en het LVS-systeem zijn hier zeer cruciaal. We bieden de leraren elke week de kans tot zorgoverleg, we houden overgangsgesprekken in augustus, MDO in oktober, februari en juni. Tijdens deze overlegmomenten vinden wij taal één van de belangrijke pijlers. Leerlingen worden zeer goed opgevolgd door de klasleraar, zorgjuf en de directie die van basisopleiding logopediste is.

#### Taal als basis voor lezen/schrijven/rekenen

Mondelinge taalverwerving vormt het fundament van de schriftelijke taalverwerving. Het fonologisch bewustzijn is de basis van de koppeling klank/letterteken en dus belangrijk in het latere lees- en schrijfproces in de lagere school. De metalinguïstische vaardigheden zijn dan weer van cruciaal belang voor het begrijpend lezen.

Onze taalmethode past bij de krachtlijnen van het leerplan taal; wij blijven in de geest van de leerplanvisie (toegepast in onze taalmethode) werken.

#### Frans

De gevoelige leeftijd om te oefenen op kennis, regels, structuren, taalsystematiek, ... is vanaf 10 à 11 jaar, dit wil zeggen vanaf het vijfde leerjaar. Voor ons formeel taalonderwijs Frans hanteren wij een goede methode en onderwijzen wij de leerinhouden volgens de krachtlijnen die het leerplan ons voorschrijft (veel mondelinge communicatie, ontwikkelen van spreekdurf, kennismaken met de Franse cultuur...).

We moedigen de leraren van andere leerjaren en van de kleuterschool aan om op een speelse manier kennis te maken met andere talen (talensensibilisering) door bv. liedjes, verhaaltjes, filmpjes...

#### Talensensibilisatie

Taal is het gereedschap om de wereld te ontdekken en te communiceren met anderen. Op de leeftijd van 2,5 jaar starten we daarom al met talensensibilisatie. Op een speelse, muzische, multi-zintuiglijke en explorerende manier maken we de kinderen gevoelig en bewust van verschillende taalvariëteiten en culturen rondom ons. Ze zijn gevoelig voor het horen, luisteren en opnemen van vreemde talen. Ze bootsen de klanken, woorden, intonatie, correcte uitspraak... na. Ze hebben

spreekdurf en zijn heel nieuwsgierig en onbevooroordeeld naar andere talen. De kinderen leren ontdekkend taal, dit op een veilige, prettige, tactvolle, constructieve manier met veel succeservaringen.

We integreren talensensibilisatie frequent in lessen, tussendoortjes, ... uit de leefwereld van de kinderen. De kinderen kunnen zo onbewust algemene (taal)vaardigheden ontwikkelen zoals observeren, vergelijken, verbanden leggen, auditief concentreren, een betekenis afleiden enz. Het helpt hen om hun eigen taalsysteem beter te leren begrijpen en gemakkelijker andere talen te leren. Kinderen worden hierdoor bewust van andere taalgemeenschappen en culturen, het bevordert het wederzijds begrip en respect en hun eigenwaarde verhoogt.

Het doel van talensensibilisering is het plezier beleven in het bezig zijn met andere talen en zin hebben in meer. Het is niet de bedoeling dat dit een apart vak is, dat we woordenschatlesjes doen, woordjes indrillen of vertalingen gaan aanleren. Er komen geen toetsen of prestatiedruk aan te pas.

Onze leraren hebben een positieve houding ten opzichte van andere talen en culturen. Ze proberen ouders, moedertaalsprekers en media te betrekken in het klasgebeuren. De culturen en talen die in onze school aanwezig zijn worden benut waar kan bv. tellen in het Arabisch... want taalrijke kinderen zijn kansrijke kinderen.

Voor anderstalige nieuwkomers kunnen we rekenen op een vrijwilligersteam van gepensioneerde leerkrachten en ouders. Zij zorgen met een heel groot hart voor een vlotte integratie en proberen de nieuwkomers aan hun eigen tempo volledig onder te dompelen in een echt taalbad.

Onze school werd ook geselecteerd voor een taalproject van 'Iedereen Leest'. Samen met 19 andere basisscholen uit Vlaanderen zullen we enkele schooljaren begeleid worden in het uitzetten van een leesbeleid in onze school.



*Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien*

### 3.2.1 Huiswerk

Huiswerk zijn al die taken en opdrachten die vanuit de school worden opgedragen om thuis uit te voeren.

Het kunnen heel uiteenlopende opdrachten zijn, gaande van een oefening maken, iets observeren, iets zoeken om mee te brengen, iets voorbereiden, ...

De leerlingen moeten deze zelfstandig uitvoeren, al dan niet met begeleiding van de ouders. Ze sluiten heel nauw aan bij het werk in de klas. Huiswerk is vaak de voorbereiding, de voortzetting of de verdieping van het werk in de klas.

In het eerste, tweede leerjaar ligt de nadruk op automatisatie en het aanleren van een attitude. In het derde en het vierde leerjaar ligt hier ook nog de nadruk op, maar gaan we ook meer naar leren leren en leren plannen. Huiswerk zal in deze leerjaren vooral op maandag, dinsdag en donderdag worden meegegeven. Het leren leren en leren plannen loopt verder in het vijfde en het zesde leerjaar, dit alle dagen van de week.

### Waarom huiswerk ?

Huiswerk is een brug tussen de school en het gezin.

Via huiswerk worden de ouders betrokken bij het schoolgebeuren en hebben ze de kans om te zien waarmee de kinderen bezig zijn op dat moment en of dit al dan niet goed gaat.

Door het huiswerk leren de kinderen stap voor stap zelfstandig werken en bereiden we ze voor op werken in het secundair onderwijs.

Ook kunnen de kinderen ervaren hoe hun motivatie groeit als ze zelf dingen kunnen opzoeken voor een nieuw thema, plannen leren maken en leren hoe ze best een les of taak kunnen aanpakken.

### Hulp bij huiswerk ?

Wij verwachten van de ouders dat zij ervoor zorgen dat de kinderen hun huiswerk in optimale omstandigheden kunnen maken, namelijk op een rustige, verlichte, goed verluchte en ordelijke werkplek.

We vinden het ook belangrijk dat de ouders belangstelling tonen voor het huiswerk van de kinderen. Dit kan door :

- in de agenda te kijken wat er gedaan moet worden
- je kind aan te moedigen om aan het huiswerk te beginnen
- te controleren of hun huiswerk al dan niet gemaakt werd
- een luisterend oor te zijn bij het lezen
- het opvragen van een les na het leren van het kind zodat het vertrouwen krijgt in zijn/haar kunnen

Elk kind heeft ook nog veel behoefte aan rust, spel en vrije tijd. Dat is zeker ook heel belangrijk.

Na een dag van flink werken in de klas, en het maken van het gemaakte huiswerk gunnen we dit ook aan elk kind zodat ze er de volgende dag weer tegenaan kunnen.

Op woensdag en vrijdag wordt er ook bewust minder of geen huiswerk gegeven om de kinderen hiervoor de tijd te gunnen.

Wij verwachten niet van de ouders dat ze:

- hun kind bijles geven. Kom met vragen of moeilijkheden gerust naar de juf of meester.
- het huiswerk verbeteren. Moedig je kind wel aan om zijn/ haar best te doen voor het huiswerk, stimuleer om erbij na te kijken of nog eens na te kijken en zorg ervoor dat ze er de nodige tijd in steken. Zo leer je hen een goede werkhouding aan die hen later enkel ten goede kan komen.
- hun kind nog extra oefeningen geven als het kind moeilijkheden heeft met bepaalde leerinhouden.

### Huiswerkverwachtingen per leerjaar

#### • Eerste leerjaar

In het eerste leerjaar ligt de nadruk op automatisatie en het aanleren van een attitude. Op maandag, dinsdag en donderdag wordt huiswerk meegegeven met het oog op automatisatie, dit op vlak van lezen en wiskunde. Bij voorkeur, indien nodig, wordt gevraagd dagelijks te oefenen op splitsen, lezen en +en- oefeningen tot 10. Na de kerstvakantie zullen ook werkbladen meegegeven worden, dit ter voorbereiding van het tweede leerjaar.

#### • Tweede leerjaar

Het tweede leerjaar sluit aan bij het eerste leerjaar. De kinderen krijgen huiswerk op maandag, dinsdag en donderdag, dit steeds met de nadruk op automatisatie op vlak van lezen, spelling,

schrijven en wiskunde. Bij de automatisatie van schrijven bedoelen we de hoofdletters en bij de automatisatie van wiskunde bedoelen we +en - tot 20 en de maaltafels.

- **Derde leerjaar**

De leerlingen krijgen huiswerk op maandag, dinsdag, en donderdag. Ook hier ligt de nadruk nog op automatisatie, zoals de maal- en deeltafels en kloklezen. Toch starten we in dit leerjaar al met leren leren. Leerlingen krijgen een week op voorhand tijd om de les van wereldoriëntatie te leren, ze krijgen tijdens deze week geen extra huiswerk.

Het is de bedoeling dat leerlingen niet langer dan 15 minuten werken aan het huiswerk.

- **Vierde leerjaar**

De leerlingen krijgen, net zoals in het derde leerjaar, op maandag, dinsdag en donderdag huiswerk. De nadruk ligt ook hier nog op automatisatie op vlak van taal, spelling, rekenen, maar ook op leren leren (zelfstandig werk) en leren plannen (stapsgewijs). Naast wereldoriëntatie, krijgen leerlingen ook lessen wiskunde en taal die ze moeten leren. Hiervoor krijgen ze een toetsenwijzer mee naar huis. Toetsen worden steeds een week op voorhand aangekondigd en tijdens deze week wordt geen extra huiswerk meegegeven.

Voor de toetsen van blok 6 en 7 van wiskunde (dit zijn de 2 laatste blokken), krijgen de lln. ook een toetsenwijzer mee zoals ze die ook in het vijfde leerjaar kunnen verwachten. Dit om hen al op de goede weg te zetten.

In het vierde leerjaar is het de bedoeling dat leerlingen niet langer dan 20 minuten werken aan het huiswerk.

- **Vijfde leerjaar**

In het vijfde leerjaar ligt de nadruk op leren leren en leren plannen, dit voor alle vakken. De hoeveelheid huiswerk en lessen neemt toe. De inhoud ervan wordt ook moeilijker.

Er wordt van de leerlingen verwacht elke dag voor school te werken. Elke dag worden lessen of taken gegeven.

- **Zesde leerjaar**

In het zesde leerjaar worden er dagelijks lessen en/of taken gegeven. De kinderen zijn meer en meer zelf verantwoordelijk voor de planning, het maken van het huiswerk en het studeren van de lessen.

In het begin kijkt de leraar nog mee na, nadien wordt er van de kinderen verwacht dat ze hun leerproces meer en meer zelf in handen nemen en hiervoor verantwoordelijk worden. Tijdens de toetsenperiode krijgen de leerlingen een overzicht, zodat ze vooraf goed kunnen plannen.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

### 3.2.2 *Agenda van je kind*

We vragen uitdrukkelijk dat de ouders elke dag de agenda nakijken en het wekelijks ondertekenen. Het is een vorm van contact tussen leraar en ouders en het kan ook beschouwd worden als mogelijke briefwisseling tussen hen. Langs deze weg kunnen allerlei mededelingen i.v.m. schoolse activiteiten gebeuren.

### 3.3 Leerlingevaluatie



#### 3.3.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingevaluatie:

Op regelmatige tijdstippen worden LVS-testen en/of AVI-testen afgenomen. Deze resultaten, alsook observaties door de leraren worden steeds besproken tijdens een zorgoverleg en genoteerd in ons digitaal leerlingvolgsysteem Scoodle Track.

De leerlingen van de lagere school krijgen vier keer per jaar hun rapport mee, deze rapporten worden steeds besproken tijdens een oudercontact.

#### 3.3.2 Rapporteren

Vier keer per schooljaar krijgen de kinderen van de lagere school hun rapport mee, alsook een apart turnrapport. Het rapport wordt telkens getekend door de lera(a)r(en), de directie en de ouders. Vooraf krijgen de ouders de gemaakte toetsen ter inzage. Er wordt van hen verwacht dat ze de gemaakte toetsen ook handtekenen. Bij elk rapport is er mogelijkheid om de toetsen en het rapport te komen bespreken met de leraar via een oudercontact.

### 3.4 Getuigschrift basisonderwijs



Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

**Op het uitreiken van een getuigschrift staat geen minimumleeftijd.**

Na 20 juni beslist de klassenraad of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden op de jaarkalender. De uitreiking valt samen met de receptie van onze zesdeklassers.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

**Volgt je kind een individueel aangepast curriculum dan oordeelt de klassenraad of je kind een getuigschrift basisonderwijs behaalt.**

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.



Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#).

[Terug naar overzicht](#)

### 3.5 Met wie werken we samen?

#### 3.5.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: VCLB AMI1 Hoofdzetel

Adres: Mgr. Donchelei 9, 2290 Vorselaar

Contactpersoon CLB: Hilde Vanneste

Arts CLB: Caroline Van Limbergen

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be).

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:



**Jouw CLB: Vrij CLB AMi 1**

**VCLB AMi1 hoofdzetel**

**Mgr. Donchelei 9**

**2290 Vorselaar**

**Tel 014/ 50 74 00**

**Toegankelijk voor publiek :**

9:00 tot 12:00 u - 13:00 tot 16:00u.

Op maandag (Vorselaar) en donderdag (Zoersel) tot 19 uur.

Als deze openingsuren voor jou echt niet haalbaar zijn, dan zoeken we flexibel naar een afspraak buiten de openingsuren.

**Website** [www.clb-ami1.be](http://www.clb-ami1.be)

**Mail** [vorselaar@clb-ami1.be](mailto:vorselaar@clb-ami1.be)

**VCLB AMi1 vestiging Zoersel**

**Bethaniënlei 6B**

**2980 Zoersel**

**Tel** 03/380 38 00

**Website** [www.clb-ami1.be](http://www.clb-ami1.be)

**Mail** [zoersel@clb-ami1.be](mailto:zoersel@clb-ami1.be)

#### Sluitingperiodes:

- tijdens de weekends
- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus
- mogelijk bijkomende sluitingsdagen (bv. brugdagen): zie website

CLB anoniem beschikbaar via  
[www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

#### Waarvoor kan je bij ons terecht?

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen over inentingen.

#### Een deel van wat we doen is verplicht.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

#### Op onderzoek: het medisch consult tijdens het schooljaar 21-22

- 1<sup>ste</sup> kleuterklas 3 / 4 jaar
- 1<sup>ste</sup> lagere school 6 / 7 jaar
- 4<sup>de</sup> lagere school 9 / 10  
jaar
- 6<sup>ste</sup> lagere school 12 / 13  
jaar

- 3<sup>de</sup> secundair 14 / 15 jaar Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. De meeste onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren. In het buitengewoon onderwijs en ook in de centra voor leren en werken of een erkende vorming is dat op leeftijden. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen			Welke inentingen kan je krijgen?
Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen.	• 1 <sup>ste</sup> lagere school	6 / 7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
	• 5 <sup>de</sup> lagere school	10 / 11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
Om ingeënt te worden moeten de ouders toestemming geven.	• 1 <sup>ste</sup> secundair	12 / 13 jaar	Baarmoederhalskanker 2x (ook jongens)
	• 3 <sup>de</sup> secundair	14 / 15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

### CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

### Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van ) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

### Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

### En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

### Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.



Het CLB werkt **vraag gestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;

- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan het nieuwe CLB. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen voor besmettelijke ziekten;
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als je bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kun je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

### *3.13.1 Ondersteuningsnetwerk*

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsnetwerk. Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidingsdiensten. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Kempen.

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kun je terecht bij Mieke Quirijnen, [info@ondersteuningsnetwerkkempen.be](mailto:info@ondersteuningsnetwerkkempen.be), of 0472 12 36 64.

[Terug naar overzicht](#)

### 3.14 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs



Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je via e-mail een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

#### 3.14.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

#### 3.14.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet ([www.bednet.be](http://www.bednet.be)). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur.

[Terug naar overzicht](#)

### 3.15 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijs gerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten

niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;

- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

[Terug naar overzicht](#)

### 3.16 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij KBC.

Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen die hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdspanne.

#### Wat te doen bij een ongeval?

- U laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op de school en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende. Eventueel ontvangt u in de school ook nog een attest van tussenkomst van het ziekenfonds.
- U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt.
- De verzending van de documenten gebeurt door de school.
- Bij ernstige ongevallen, waarbij de genezing langer dan twee maanden kan uitblijven, moet de aangifte onmiddellijk na de eerste medische vaststellingen ingezonden worden via de school. Dit geldt eveneens voor kwetsuren aan de tanden.

#### Aandacht!

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders, dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets, en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt **buiten** de schoolverzekering.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. dus beter thuislaten.

Op school worden de gevonden voorwerpen gedurende één trimester bewaard op het secretariaat.

#### Eerste hulp:

- Wie: directie, secretariaat of leraar
- Zij beslissen dan in samenspraak met dokter om eventueel verdere stappen (verder doktersbezoek en/of ziekenhuisbezoek) te ondernemen.



- Ziekenhuis: St. Elisabethziekenhuis, Nederrij 133, Herentals
- Dokter: Indien het mogelijk is uw huisdokter, anders een dokter uit de buurt die te bereiken is. Meestal is dit de huisartsenpraktijk op de Lichtaartsesteenweg in Poederlee.

#### Verzekeringspapieren:

- Contactpersoon: directie of secretariaat
- Procedure: u vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt. Hiermee komt u naar de school en wij versturen dan alle documenten naar KBC om zo de terugbetaling op uw zichtrekening te bekomen.

[Terug naar overzicht](#)

### 3.17 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



#### 3.17.1 Gebruik van medicatie op school

- **Je kind wordt ziek op school**

We proberen jou of een andere opgegeven contactpersoon te verwittigen en zullen, indien nodig, vragen om je kind op te halen. Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

Het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Je kan ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat jij en de behandelende arts van je kind vooraf invullen en ondertekenen. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. Het aanvraagformulier kun je verkrijgen bij het secretariaat.

#### 3.17.2 Andere medische handelingen

Wij stellen geen medische handelingen, maar in het kader van een levensreddende handeling (denk aan een GlucagonPen bij diabetes, een EpiPen bij allergische reacties,...) gaan we na of we de gevraagde handelingen, binnen ons kwaliteitskader kunnen stellen. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

[Terug naar overzicht](#)

### 3.18 Privacy



#### 3.18.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Wisa en Count-e. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug op onze website. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met [privacy@onderwijsvorselaar.be](mailto:privacy@onderwijsvorselaar.be).

### *3.18.2 Welke info geven we door bij verandering van school?*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

### *3.18.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames*

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website (via GIMME) en in onze spreekbuis.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via ons toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur of het secretariaat.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere

personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

#### 3.18.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

*Je kind heeft recht op privacy*



[Terug naar overzicht](#)


### 3.19 Preventie

De coronapandemie leerde ons dat het in uitzonderlijke omstandigheden nodig kan zijn voor een school om maatregelen te nemen om de veiligheid van het schoolgebeuren zoveel als mogelijk te vrijwaren (bv. het verplicht dragen van een mondkapje, het respecteren van voldoende afstand, het scheiden van leerlingengroepen, het afwijken van de normale schooluren etc.). We hopen uiteraard dat we minimale maatregelen zullen moeten nemen en zullen deze steeds afstemmen op de schooleigen situatie.

[Terug naar overzicht](#)

## 4 Wat verwachten we van jou als ouder?

### 4.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school



Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

#### oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klasleraar, zorgcoördinator en/of directeur.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Klik of tik om tekst in te voeren.

#### Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag ([www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

De school begint om 8u45 en eindigt om 15u30 (op maandag om 15u55) . Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij het secretariaat. We verwachten dat je ons voor 8u45 verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.



## Individuele leerlingenbegeleiding



Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.



## Onderwijstaal Nederlands



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

[Terug naar overzicht](#)

## 4.2 Ouderlijk gezag



### 4.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de

inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

#### 4.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

Wij adviseren alle ouders zich in te schrijven op GIMME, zodat we alle ouders van al onze leerlingen steeds kunnen bereiken ref. brieven, foto's. Alleen brieven met een invulstrook zullen nog meegegeven worden met de leerlingen. Ook leerlingenrekeningen worden via mail aan de ouders bezorgd.

Wij adviseren gescheiden ouders zich beiden online in te schrijven op GIMME ([www.gimme.eu](http://www.gimme.eu)), zo ontvangen ouders alle brieven, informatie, schoolkrant, foto's in hun mailbox en missen ze geen informatie. Verder vragen wij aan gescheiden ouders om, in het belang van het kind, samen op oudercontact te komen.

#### 4.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Terug naar overzicht](#)

### 4.3 Schoolkosten

#### 4.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst



In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Hierop staat een maximumbedrag. Voor de kleuterschool is dit maximaal 50 euro, voor de lagere school maximaal 95 euro per schooljaar. Meerdaagse schooluitstappen kosten maximaal 480 euro (gespreid over de hele schoolloopbaan). Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

- **Verplichte activiteiten of materiaal**

Verplichte activiteiten per klas	Prijs
Zwemlessen (verplicht)	

2 <sup>de</sup> , 3 <sup>de</sup> , 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar	€1,00
4 <sup>de</sup> leerjaar zwemt gratis	
<b>Kleuteronderwijs:</b>	max. €45
Sporthal	€ 0,50
Sportdag	€ 1,00
Schoolreis speelboerderij Hooiberg	+/- € 12,00
Schoolreis Circus Bruul	+/- € 11,00
Poppentheater Propop/toneelvoorstelling	+/- € 12,00
Netepark Herentals	Gratis
Kabouterberg Kasterlee	Gratis
bibvoorstellingen	Gratis
<b>Lager onderwijs:</b>	Elk leerjaar:
	max. € 90
MOEV-activiteit (niet voor het 6 <sup>de</sup> )	+/- €3,50
MOOOV/poppentheater/Schaliken	+/- € 12,00
High five week	€ 0,50
Sportweek	€ 0,50
Netepark Herentals	Gratis
Sportdag LIVO	+/- € 5,00
Sportdag Lilse Bergen	+/- € 8,00
Scholenveldloop	Gratis
Schaatsen 2x	+/- € 4,00/keer
Bibvoorstellingen	Gratis
1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar: schoolreis Dippiedoe	+/- € 20,00
2 <sup>de</sup> leerjaar: bezoek muziekacademie	Gratis
3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar: schoolreis Geel Bel	+/- € 12,00

5 <sup>de</sup> leerjaar: Studio Globo	+/- € 18,00
5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar: Haven Van Antwerpen	+/- € 20,00
5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar: schoolreis Bobbejaanland	+/- € 10,00
5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar: VRT en Planetarium	+/- € 24,00
5 <sup>de</sup> leerjaar: sleep-in	Gratis
6 <sup>de</sup> leerjaar: 2x wetenschapsdag	+/- € 1,00
6 <sup>de</sup> leerjaar: hospiteerbeurten SO	Gratis

- Niet-verplicht aanbod

Middagtoezicht	Prijs
Refterbijdrage	€ 0,30
Drankje	€ 0,50

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
<b>Tijdschrift</b>	
Doremini	€ 37
Leesbeestje	€ 25
Doremix	€ 37
Leesknuffel + Kid'i	€ 40
Doremi	€ 37
Zonnekind	€ 40
Robbe en Bas	€ 31
Leespas	€ 31
Zonnestraal	€ 40
Leeskriebel	€ 31
Zonneland	€ 40
Vlaamse Filmpjes	€ 32



Kerstboeken	€ 7,95
Paasboeken	€ 7,95
Vakantieboeken	€ 7,95/ € 15
Boektoppers (pakket)	€ 20
Boektoppers abonnement kleuters	€ 32
National Geographic Junior	€ 37
National Geographic Junior Plus	€ 47
Bobo	€ 30
Bobo Plus	€ 40
Wild van Freek	€ 37
Wild van Freek Plus	€ 47
En action groeiboek	€ 11

- **Meerdaagse uitstappen**

Meerdaagse uitstappen	Prijs
Max. € 480 per kind voor volledige duur lager onderwijs	€250 voor zeeklas in het 6 <sup>de</sup> leerjaar

#### 4.3.2 *Wijze van betaling*

Je krijgt minstens 4 maal per schooljaar een rekening via mail of POM. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

#### 4.3.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

#### 4.3.4 Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig.

[Terug naar overzicht](#)

## 4.4 Participatie

### 4.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

### 4.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Na kandidaatstelling wordt een ouder lid van de ouderraad.

[Terug naar overzicht](#)

#### 4.5 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

Gsm- of smartphonegebruik op school laten we niet toe. Kinderen die een toestel bij zich hebben om na school te gebruiken, brengen een briefje mee van de ouder(s) zodat de directeur en de klasleerkracht hiervan op de hoogte zijn.

[Terug naar overzicht](#)

## 5 Wat verwachten we van je kind?



### 5.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8u45. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

#### 5.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

#### 5.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

#### 5.1.3 *Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs*

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

### Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
  - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
  - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
  - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.

- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleraar. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
  - Islamitische feesten:  
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
  - Joodse feesten:  
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
  - Orthodoxe feesten:  
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

*! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.*
- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#);
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

**Opgelet:** Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

#### 5.1.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[Terug naar overzicht](#)

## 5.2 Participatie leerlingenraad



Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

In onze school wordt de leerlingenraad samengesteld via verkiezingen. Elke leerling kan zich kandidaat stellen en mag stemmen.



De stem van je kind telt

[Terug naar overzicht](#)

## 5.3 Wat mag en wat niet?

### 5.3.1 Kleding

Wij verwachten dat alle leerlingen zich netjes kleden. Buitensporigheden zoals bv. heelys, te korte rokjes/broeken, teenslippers worden door de directie en leraren verboden.



### ***Tekenen van kledingstukken:***

Om verlies te voorkomen, raden we de ouders aan alle kledingstukken te voorzien van de naam van hun kind (ook sjaals, mutsen, zakdoeken, schooltasje en turnpantoffels).

### ***Reservebroekjes (voor kleuters):***

Een ongelukje is vlug gebeurd. Een reservebroekje is vlug meegegeven (getekend).

Soms gebeurt het dat we een reservebroekje uit onze “voorraad” gebruiken om “alles” op te lossen. Mogen we vragen de reservekleedjes zo vlug mogelijk terug te bezorgen zodat we de anderen ook kunnen helpen?

### ***5.3.2 Persoonlijke bezittingen***

Verboden:

- In het gebouw:

- Het gebruik van een gsm
- ...

- Op de speelplaats en in het gebouw:

- Multimedia-apparatuur
- Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden
- Juwelen (niet verzekerd)

### ***5.3.3 Gezondheid en milieu op school***

Onze school is een MOS-school. Op regelmatige basis zetten we via allerlei acties het milieu in de kijker. Ouders en kinderen worden op een positieve manier uitgenodigd om hieraan mee te werken.

We zouden het op prijs stellen dat de kinderen hun boterhammen zouden meebrengen in een brooddoos... dit o.a. om de afvalberg te verminderen. Hierbij aansluitend zouden we willen vragen **geen TETRA -BRIK** mee naar school te geven. Drank van thuis meebrengen mag nog (geen frisdranken), maar dan graag in een **drinkbeker** of een **drinkbus**. Ook het meegeven van koeken in papiertjes vragen we zo veel als mogelijk te vermijden. Koeken kunnen immers even goed vers gehouden worden in een klein **koekendoosje** of bijvoorbeeld een leeg **boterpotje**. Denk er wel aan de naam van uw kind op al deze zaken te vermelden. Op die manier kunnen wij ze steeds terug bezorgen als ze verloren moesten gaan.

De speeltijd is een geschikt moment voor een tussendoortje en/of een drankje. De leerlingen krijgen gezondheidsopvoeding in de klas. Ze leren over gezonde eetgewoonten, hygiëne en netheid. Daarom willen we **uitdrukkelijk** vragen om **geen snoep of koeken met chocolade** mee te brengen naar school.

**Een koek of een stuk fruit of een andere gezonde hap** willen we wel aanraden.

We beschouwen elke dag als een fruitdag, dit betekent dat we verwachten dat tijdens de voormiddagspeeltijd elk kind fruit eet. Tijdens de namiddagspeeltijd mag er een koek gegeten worden. Op woensdag mag er dus alleen maar fruit mee naar school gebracht worden. Minstens één keer per maand verzorgt onze ouderraad op een woensdag een fruitdag. Alle kinderen krijgen die dag een stukje fruit aangeboden door onze ouderraad. Deze fruitdagen worden aangekondigd op de maandkalenders.

### ***5.3.4 Eerbied voor materiaal***

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

We merken dat de geldmapjes regelmatig thuis verloren gaan. Vanaf nu wordt er per kind één geldmapje voorzien voor de hele schoolloopbaan. Indien dit geldmapje kwijt geraakt, wordt een nieuw geldmapje voorzien en aangerekend via de schoolrekening.

Elk kind krijgt in zijn schoolloopbaan één luizenzak van de school. Indien deze stuk of verloren gaat, voorziet de school een nieuwe luizenzak en wordt er 3 euro aangerekend via de schoolrekening.

[Terug naar overzicht](#)

## 5.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

### 5.4.1 Gedragsregels en afspraken rond pesten

#### Algemeen

Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.

Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.

Ik toon respect voor de anderen. Vechten of ruziemaken of pesten doe ik niet.

Anderen aanzetten om iets fout te doen doe ik niet.

Als ik onbeleeft was of iemand pijn deed, verontschuldig ik me spontaan.

Op school gebruik ik een voorname taal.

In de gang, op de trappen en in de deuropening geef ik voorrang aan bezoekers en leraren.

Eerlijk zijn en behulpzaam zijn, worden erg gewaardeerd bij ons op school.

Mijn kapsel en kledij zijn verzorgd zonder opvallend te zijn. Tatoeages en piercings (uitgezonderd oren) worden niet geaccepteerd.

Ik draag mee zorg voor de netheid in de klas en op de speelplaats.

Het gebruik van een mobiele telefoon (gsm) wordt niet toegelaten in de school.

#### Veiligheid

Ik zorg dat ik ruim op tijd vertrek en tijdig op school ben.

Van huis naar school en terug neem ik de kortste of veiligste weg.

Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels.

Ik verlaat de school nooit zonder toelating.

Ik ga rustig van en naar de klassen en op de trappen.

Bij alarm volg ik heel nauwkeurig de richtlijnen.

Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.

Ik zet mijn fiets op de aangeduide plaatsen in het fietsenrek en ik fiets niet op de speelplaats.

Mijn fiets heeft een degelijke staander en is volledig in orde.

Ik draag mijn fluohesje in het verkeer.



### **Tijdens de speeltijden**

Tijdens de pauze blijf ik niet in de klas.

Enkel met toestemming van de leraar kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Ik speel sportief zonder ruw te zijn.

Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of de gangen.

Afval sorteer ik netjes in de geschikte vuilnisbak.

Drankjes (water) van thuis breng ik mee in een drinkbus, een plastic flesje of drinkbeker, geen brikje, blikje of glas.

Fruit breng ik mee in een fruitdoosje voor de voormiddagspeeltijd.

Koekjes breng ik mee in een koekendoosje voor de namiddagspeeltijd.

Problemen meld ik aan de leraar met toezicht.

Bij het signaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij.

Ik doe niet mee aan gevaarlijke spelen!

Ik til geen kleutertjes op.

Ik ga niet op de banken staan!

Indien ik moet binnenblijven wegens ziekte vraag ik aan mama/papa een briefje.

Ik gebruik de drankfonteintjes op de juiste manier en enkel om ... te drinken !

### **In de eetzaal**

Mijn eten breng ik mee in een brooddoos met mijn naam er op.

Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee, zeker geen chips, snoep of chocolade.

Aan tafel blijf ik rustig en verzorg ik mijn houding.

Ook koeken in papiertjes breng ik zo weinig mogelijk mee naar school. Als het kan doe ik deze thuis reeds in een koekendoosje of bijvoorbeeld een leeg boterpotje. Ik zorg er wel voor dat op al mijn spullen mijn naam genoteerd staat.

### **Op school volg ik ook de leerregels**

In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken.

Als ik iets niet versta, vraag ik om uitleg voor, tijdens of na de les.

Ik vul mijn agenda volledig en nauwkeurig in.

Brieven vanuit de school geef ik dezelfde dag nog aan mijn ouders.

Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk.

Ik zorg er voor dat ik altijd het nodige schoolgerei bij heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Bij niet naleving van deze afspraken weet ik dat ik aangepast kan berispt worden door de leraar en ... dat is niet prettig , niet voor u, niet voor mij, voor niemand !!!

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, vragen we dit onmiddellijk te melden aan de klasleraar, zorgcoördinator of directeur.

**Samen leven** maken we waar in een veilig pedagogisch klimaat waar we niet alleen de waarden voorleven, maar ook de kinderen helpen waarden te ontdekken zoals respect, waarheid, schoonheid, geduld, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en gerechtigheid. We leren kinderen dat regels en goede afspraken nodig zijn om op een fijne manier samen te leven.

We willen dat in onze school alle kinderen zich tijdens hun schoolloopbaan veilig kunnen voelen, zodat zij zich volop kunnen ontwikkelen. We proberen het pesten preventief voor te zijn door:

- een veilig klasklimaat te scheppen waar er vertrouwen is tussen de leraar en de leerlingen
- klasgesprekken te houden en ruzies en onderlinge relaties bespreekbaar te maken
- kindgesprekken/kindcontacten te houden
- in de klas aandacht te besteden aan verschillende werkvormen, relationele vorming en sociale vaardigheden zoals leren samenwerken, samen leren tot een oplossing te komen, respect te hebben voor elkaars mening, werken aan het inlevingsvermogen van kinderen, groepsgevoel te bevorderen enz.
- duidelijke klasafspraken te maken
- efficiënt toezicht te houden en geen lichamelijk en verbaal geweld te tolereren
- tijdens het toezicht een open houding aan te nemen om aanspreekpunt te kunnen zijn voor kinderen die een probleem hebben
- gevarieerd spelmateriaal aan te bieden op de speelplaats
- één middag per week schaken aan te bieden
- tijdens middagen andere soorten activiteiten te voorzien zoals voetbal, honkbal enz.

We proberen pesten te voorkomen, maar ruzie maken komt uiteraard voor. Als er ruzie gemaakt wordt, komen we niet altijd tussen omdat kinderen moeten leren om zelf oplossingen/manieren te zoeken om de ruzie op te lossen. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen hierdoor de juiste vaardigheden leren om in het latere leven op een gepaste wijze te reageren, zowel individueel, als in groep, als in onze samenleving. Wanneer de ruzies uit de hand lopen, grijpen we als school in door te luisteren naar de betrokken kinderen, met elkaar in dialoog te gaan, afspraken te maken en samen naar oplossingen te zoeken. Sommige leerlingen hebben het bijvoorbeeld moeilijk om aan te geven dat ze een bepaald gedrag niet leuk vinden. Deze leerlingen proberen we stop te leren zeggen en/of weg te gaan uit de situatie, andere hebben dan weer nood aan een schriftje waar ze alles kunnen inschrijven en kunnen bespreken. We vinden een open communicatie dan ook zeer belangrijk, want **samen leren** we van en met elkaar.

Ruzie maken gebeurt met vallen en opstaan, maar wanneer dit lerend gedrag overgaat in pesten, spreken wij van een probleem. Wij maken als school wel een onderscheid tussen plagen en pesten.

**Plagen** gebeurt spontaan. Het duurt nooit echt lang. Humor en aandacht vragen, neemt hier vaak de overhand. Hier zijn kinderen in hun spel “gelijk” aan elkaar. Niemand moet blijvend het onderspit delven. Plagen wordt niet altijd als leuk ervaren, maar het is ook nooit echt bedreigend. Er is geen blijvende psychische of fysieke schade bij het kind. Wat fout loopt, wordt meestal snel weer rechtgezet.

Als we het over **pesten** hebben, dan is de pester meestal sterker dan het slachtoffer. Het is steeds dezelfde leerling die wint, dezelfde leerling die meermaals verliest.

We maken het verschil tussen directe pesters en indirecte pesters. Bij directe pesters zien we vernederingen, scheldpartijen. Ze bedreigen hun slachtoffer, maken het kind belachelijk, schoppen, duwen, slaan, vernielen spullen,..

Een indirecte pester is minder zichtbaar. Hier worden slachtoffers uitgesloten uit de groep, wordt er geroddeld, worden leugens verteld. Indirect pesten gebeurt geniepig. Een indirecte pester is voorzichtiger.

Als basiskenmerken van pesten zien we:

- De “ opzettelijke “ factor is hier zeer belangrijk. Pesten gebeurt niet toevallig!
- Het gaat om geen éénmalig feit maar om een regelmatig feit dat zich voordoet gedurende een langere periode.
- Het gaat steeds om een ongelijke strijd waarbij diegene die gepest wordt zich niet kan of durft verdedigen.

#### **Plagen**

- eerder onschuldig, ongepland
- gebeurt tussen gelijken
- een wisselend slachtoffer
- is meestal zeer tijdelijk
- vaak één tegen één
- is te verdragen, gaat snel

#### **Pesten**

- zeer doelbewust en gepland
- er is een duidelijk machtsverschil
- vaak hetzelfde slachtoffer
- is langdurig en vaak systematisch
- één tegen één maar ook wel een groep tegen één
- gebeurt met als doel om te

voorbij  
-iedereen plaagt wel eens  
-is weer vlug opgelost

kwetsen  
-gebeurt steeds weer door dezelfde  
-heeft een moeizaam herstel

Wat verstaan we onder pesten?

- Alle vormen van lichamelijk geweld dat niet eenmalig is: schoppen, slaan, vechten, ...
- Uitsluiting van een leerling
- Gebruik van kwetsende en dreigende taal: uitlachen, schelden, dreigen, roddelen, leugens verspreiden, vernederen, ...
- Opzettelijk vernielen of beschadigen van het materiaal van iemand anders
- Kwetsende berichten versturen via pc, sms, ... (cyberpesten)
- Een groep kinderen die een individu afdreigen, intimideren, vernederen, ... (steaming)

Hoe pakken we de aanhoudende ruzies en pestgedrag aan?

- In deze situaties starten we met gesprekken met alle partijen. We spreken met de partijen apart en samen (als dit gewenst is). We maken afspraken, evalueren en sturen bij. We blijven een constante vinger aan de pols houden. We brengen ouders op de hoogte bij herhaaldelijk pestgedrag, eventueel ook medeleeraren die een extra oogje in het zeil houden.
- Bij een pestprobleem dat zich niet meteen oplost kunnen we ook voor de No-Blame methode kiezen. (oudere leerlingen) Deze methode omvat 7 stappen:
  1. Een gesprek met het slachtoffer
  2. Een gesprek met de pester
  3. Het probleem duidelijk schetsen
  4. De verantwoordelijkheid delen. We rekenen hier op het inlevingsvermogen van de kinderen. We spreken niet over schuld, maar willen wel samen naar de toekomst kijken.
  5. De daders (= eventueel een kleine groep van medeleerlingen) om engagement vragen om dit probleem op te lossen (gedeelde verantwoordelijkheid)
  6. De verantwoordelijkheid naar deze groep overdragen
  7. Evalueren
- Komen we niet uit het probleem, dan schakelen we de hulp van een maatschappelijk assistent van het CLB in en gaan we samen met hem/haar een traject aan.
- Bij alle situaties worden de ouders op de hoogte gebracht en nemen we ze mee in dit traject.
- Bij het eventueel uitspreken van een straf worden ouders en leraren hiervan op de hoogte gebracht.

**Samen met onze ouders** werken we aan een vruchtbare, open communicatie vanuit een gemeenschappelijke zorg om de kinderen die zij aan ons toevertrouwen.



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

#### 5.4.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met de leraar, zorgcoördinator of directeur;
- een time-out: uw kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leraar naar de time-out ruimte gaan. Zo kan uw kind even tot rust komen of nadenken over wat er gebeurd is. Achteraf wordt dit kort met uw kind besproken;

- Een begeleidingsplan: hierin leggen we samen met u en uw kind een aantal afspraken vast waarop uw kind zich meer zal focussen. Uw kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met uw kind opgevolgd.

## Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur kan een tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt je dan per brief op de hoogte.

### 5.4.3 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

### 5.4.4 Tuchtmaatregelen

*Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

### **Preventieve schorsing als bewarende maatregel**

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

### **Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting**

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantiedagen niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

### **Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.**

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan

de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

[Terug naar overzicht](#)

## 5.5 Betwistingen



### 5.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Vzw OZCS Zuid-Kempen  
Markt 19  
2290 Vorselaar

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve

uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.

- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

#### 5.5.2 *Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs*

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

*Let op:*

- *Wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*
  - *Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*
- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
  - 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van

je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg.

- 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
  - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
  - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

Vzw OZCS Zuid-Kempen  
Markt 19  
2290 Vorselaar

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. **Die begint te lopen de derde dag nadat de aangetekende brief vanuit de school verzonden werd (verzending is dus startdatum). De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.** Klik of tik om tekst in te voeren.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, word je, nadat je beroep ontvangen werd bij het schoolbestuur, meegedeeld door de voorzitter van de beroepscommissie. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de



beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 9 De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

[Terug naar overzicht](#)

## 5.6 Klachten



### 5.6.1 Klachtencommissie

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met de directeur.

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

*Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen  
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel*

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail ([klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen)) of via het contactformulier op de website van de Klachtencommissie ([pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/klachtenregeling](http://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/klachtenregeling)).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.

- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
  - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
  - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
  - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
  - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

#### *5.6.2 Commissie inzake leerlingenrechten*

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ([www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten](http://www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten)).

#### *5.6.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur*

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur ([www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur](http://www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur)). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).